

Vertrag über die private Nutzung des Vereinsheims

Vereinsname: Turngesellschaft 1886/54 Mainz-Kastel e.V.
Anschrift des Vereins: Hauptstr. 13 i, 55246 Mainz-Kostheim
Vereinsregister: 22 VR 1556
Registergericht: Amtsgericht Wiesbaden
Steuernummer: 040 250 31794
1. Vorsitzender: Jürgen Grzeschik



Zwischen vorgenanntem Verein - im Folgenden Vermieter genannt - und unten genannter Person - im Folgenden Mieter genannt - wird ein Vertrag über die private Nutzung des Vereinsheims Boelckestraße 40, 55252 Mainz-Kastel geschlossen.

1. Vorbemerkung

Durch die private Nutzung des Vereinsheims wird es Vereinsmitgliedern und Personen ohne Vereinsmitgliedschaft ermöglicht, in unserem Vereinsheim private Feierlichkeiten durchzuführen. Die Nutzung der Räumlichkeit verpflichtet den Mieter zu einem sachgerechten und schonenden Umgang mit dem Vereins-eigentum.

2. Allgemeine Angaben

Mieter: _____
(Erziehungsberechtigte Person im Falle eines minderjährigen Vereinsmitglieds)

Straße: _____

Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Geburtsdatum: _____

Veranstaltungstag: _____

Art der Veranstaltung: _____

Angabe zum Mieter: Vereinsmitglied
 Keine Vereinsmitgliedschaft
(Kopie Personalausweis erforderlich)

Buchung Endreinigung: ja nein

Nutzung Holzhütte: ja nein

Nutzung Beamer: ja nein
(Haftung bei Nutzung und Beschädigung während Mietdauer: 900 EUR)

Nutzung Musikanlage: ja nein
(Haftung bei Nutzung und Beschädigung während Mietdauer: 600 EUR)



3. Kosten

Die entstehenden Kosten ermitteln sich gemäß den auf der Homepage der TG Kastel aktuell aufgeführten Kosten unter folgendem Link:
www.tgkastel.de/der-verein/vereinsheim/mietpreise-vereinsheim

Mietgebühr: _____ EUR
Endreinigung (optional): _____ EUR
Kautions: _____ EUR
Gesamtkosten: _____ EUR

Die Mietgebühr ist auf folgendes Konto zu überweisen. Sie ist 6 Monate vor dem Veranstaltungstag fällig. Wird der Mietvertrag weniger als 6 Monate vor dem Veranstaltungstag abgeschlossen, ist sie innerhalb von fünf Werktagen fällig.

Kontoinhaber: TG 1886/54 Mainz-Kastel e.V.
Bank: Mainzer Volksbank eG
IBAN: DE42 5519 0000 0023 7010 14
BIC: MVBMD55XXX

Die Kautions und ggfs. Kosten der Endreinigung sind bei Schlüsselübergabe an den Vermieter in bar zu entrichten.

Alle Anlagen und Gebäudeteile sind pfleglich zu behandeln und wieder in einwandfreiem Zustand zu hinterlassen. Entstehende Kosten, die durch Schäden am Eigentum des Vereins durch den Mieter oder seine Gäste verursacht werden, sind ebenfalls dem Vermieter zu bezahlen.

4. Stornierungsgebühr

Im Einzelnen gilt nachfolgende Stornierungsgebühr:

- 1) bis zu 6 Monate vor Veranstaltungstag: keine Gebühr
- 2) bis zu 2 Monate vor Veranstaltungstag: 30 % der Mietgebühr
- 3) bis zu 14 Tage vor Veranstaltungstag: 50 % der Mietgebühr
- 4) weniger als 14 Tage vor Veranstaltungstag: 80 % der Mietgebühr

5. Mietvereinbarungen

Im Einzelnen gelten nachfolgende Vereinbarungen:

- 1) Der Vertragspartner muss volljährig sein.
- 2) Für entstandene und verursachte Schäden am Mietgegenstand oder Vereinseigentum während der Mietdauer haftet der Mieter und ist durch diesen zu begleichen.
- 3) Der Mieter ist verpflichtet, eventuelle Beschädigungen sowie die Nutzung von Feuerlöscher oder Erste-Hilfe-Material unverzüglich dem Vermieter anzuzeigen.



- 4) Belästigungen der Anwohner, insbesondere ruhestörender Lärm, sind zu unterlassen.
- 5) Das Rauchen im Gebäude sowie die Ausbringung von Konfetti im Gebäude und Außenbereich sind nicht gestattet. Bei Zuwiderhandlung behält der Vermieter die Kautio ein.
- 6) Die Räumlichkeiten und der Außenbereich müssen bis zum Rückgabetermin vollständig gereinigt werden. Genauere Angaben über die durchzuführenden Tätigkeiten entnehmen Sie dem Rückgabeprotokoll im Anhang.
- 7) Ist eine Nachreinigung notwendig, wird hierfür die Kautio einbehalten. Die Entscheidung, ob eine Nachreinigung durchzuführen ist, trifft der Vermieter.
- 8) Sämtliche(r) Müll, Wert- und Reststoffe sowie das gesamte Leergut sind vom Mieter bis zum Übergabezeitpunkt zu entsorgen. Für die Müllentsorgung können die Mülltonnen auf dem Gelände genutzt werden. Es ist die Mülltrennung zu beachten: Blau Papiermüll, Braun Biomüll, Schwarz Restmüll, Gelb Wertstoffe. Die Kosten für falsch getrennten Müll werden dem Mieter berechnet.
- 9) Für das Anbringen von Dekoration stehen Seile mit Haken an den Wänden und der Decke zur Verfügung. Es ist nicht gestattet Dekoration direkt an den Wänden oder der Decke zu befestigen. Papiertischdecken dürfen nicht mit Reißzwecken an den Tischen befestigt werden.
- 10) Für den Außenbereich stehen Bierzeltgarnituren und Stehtische zur Verfügung. Die Tische und Stühle des Innenbereichs dürfen dort nicht genutzt werden.
- 11) Das Beantragen von im Einzelfall erforderlichen öffentlich-rechtlichen Genehmigungen, z.B. GEMA, ist Sache des Mieters.

6. Übergabe

Übergabe des Vereinsheims erfolgt

am _____

um _____

Rückgabe des Vereinsheims erfolgt

am _____

um _____

7. Schlussbestimmung

Der Vermieter behält es sich vor, dass ein Vorstandsmitglied oder eine durch ihn befugte Person jederzeit die Einhaltung der Ordnung kontrollieren darf. Im Fall der Zuwiderhandlung der Eigennutzung oder einer erkennbaren Schädigung der





Vereinsanlagen sowie einer Schädigung des Vereinsrufes ist dieser berechtigt, die Veranstaltung unverzüglich zu beenden. Eine Rückvergütung des Mietpreises erfolgt in diesen Fällen nicht. Die Reinigung muss bis zum Übergabezeitpunkt, wie vereinbart, durchgeführt werden. Sollte die Mietsache zum vereinbarten Zeitpunkt nicht im ordnungsgemäßen Zustand sein, behält der Vermieter die Kautions ein.

8. Vertragsabschluss

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit allen vorgenannten Bedingungen des Vertrags einverstanden.

Datum, Unterschrift Mieter

Datum, Unterschrift Vermieter

9. Übergabe Schlüssel, Kautions und Gebühr Endreinigung

Mit meiner Unterschrift erkläre ich den Schlüssel des Vereinsheims erhalten zu haben und ich erkläre, bei Verlust für die Folgen der notwendigen Ersatzbeschaffung und ggfs. Austausch der Schließanlage aufzukommen.

Datum

Unterschrift Mieter

Mit meiner Unterschrift erkläre ich den Schlüssel des Vereinsheims ausgehändigt sowie die Kautions und, falls zutreffend, die Gebühr Endreinigung in bar erhalten zu haben.

Datum

Unterschrift Vermieter



TG Kastel



@tgkastel



Rückgabeprotokoll

- Boden gekehrt:
Der Boden muss im gesamten Vereinsheim (inklusive Küche und Sanitäranlagen) sowie im genutzten gepflasterten Außenbereich gekehrt sein. Falls genutzt, muss der Boden der Holzhütte gekehrt sein.
- Tische und Stühle ordnungsgemäß:
Die Bestuhlung muss zurück in den Ursprungszustand versetzt sein. Die Tische und Stühle des Innenbereichs sowie die Festzeltgarnituren sind abgewischt.
- Stromverbraucher ausgestellt:
Die Heiz- und Klimageräte, Warmwasserspeicher sowie alle Lichter sind nach der Veranstaltung auszuschalten.
- Küche ordnungsgemäß:
Die Oberfläche muss sauber sein, die Kühlschränke sind gesäubert, geleert, ausgeschaltet und offengehalten. Alle Nutzungsgegenstände (Geschirr, Gläser, etc.) müssen sauber und an ihrem ursprünglichen Platz sein.
- Müll entsorgt:
Sämtlicher Müll muss korrekt entsorgt sein. Dies gilt auch für Papierhandtücher in den Toiletten und Aschenbecher vor dem Gebäude.
- Leergut entsorgt:
Sämtliches Leergut muss entsorgt sein.
- Deko entfernt:
Sämtliche Deko sowie deren Befestigungsmaterial muss restlos entfernt sein.
- Grill und Holzhütte gereinigt (falls zutreffend):
Der Grillrost muss gesäubert und die Grillkohle nach abkühlen entsorgen sein. Der mobile Grill ist wieder an seinen Lagerplatz zu schieben. Die Oberfläche der Holzhütte muss sauber sein.
- Endreinigung (falls zutreffend):
Der Boden des Vereinsheims (inklusive Küche und Sanitäranlagen) sowie die Sanitäranlagen (Toiletten, Urinale, Waschbecken) müssen geputzt sein.

- Zum vereinbarten Übergabezeitpunkt wurden keine Mängel festgestellt.
- Zum vereinbarten Übergabezeitpunkt wurden nachfolgende Mängel festgestellt:

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass von der Kautionssumme _____ EUR vom Vermieter an den Mieter in bar zurückgezahlt und der ausgehändigte Schlüssel vom Mieter an den Vermieter zurückgegeben wurden.

Datum, Unterschrift Mieter

Datum, Unterschrift Vermieter

