Anwesenheitsliste

|  |  |
| --- | --- |
| Datum & Uhrzeit |  |
| Mannschaft |  |
| Übungsleiter/in  (inkl. Adresse und Telefonnummer): |  |
| Trainingsort: |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr | Vor- und Nachname | Adresse | Telefonnummer | anwesend? |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |

Um mögliche Infektionswege zurückverfolgen zu können, müssen alle Anwesenheitslisten hinterlegt werden. Diese werden 4 Wochen aufbewahrt und anschließend vernichtet.