

Vertrag über die private Nutzung des Vereinsheims

Vereinsname: Turngesellschaft 1886/54 Mainz-Kastel e.V.
Anschrift des Vereins: Am Königsfloß 28, 55252 Mainz-Kastel
Vereinsregister: 22 VR 1556
Registergericht: Amtsgericht Wiesbaden
Steuernummer: 43 250 38486
1. Vorsitzender Uwe Schramm



Zwischen vorgenanntem Verein - im Folgenden Vermieter genannt - und unten genannter Person - im Folgenden Mieter genannt - wird ein Vertrag über die private Nutzung des Vereinsheims Boelckestraße 40, 55252 Mainz-Kastel geschlossen.

1. Vorbemerkung

Durch die private Nutzung des Vereinsheims wird es Vereins- und Nicht-Vereinsmitgliedern und deren Angehörigen ermöglicht, in unserem Vereinsheim private Feierlichkeiten durchzuführen. Die Nutzung der Räumlichkeit verpflichtet den Mieter zu einem sachgerechten und schonenden Umgang mit dem Vereins-eigentum.

2. Allgemeine Angaben

Mieter: _____

Straße: _____

Ort: _____

Telefon: _____

E-Mail: _____

Geburtsdatum: _____

Veranstaltungstag: _____

Art der Veranstaltung: _____

Angabe zum Mieter: Vereinsmitglied
 Freunde von Vereinsmitgliedern
Name des Vereinsmitglieds:

 Keine Vereinsmitgliedschaft
(Kopie Personalausweis erforderlich)

Nutzung Grillhütte: ja nein

Buchung Endreinigung: ja nein



3. Kosten

Die entstehenden Kosten ermitteln sich gemäß den auf der Homepage der TG Kastel aktuell aufgeführten Kosten unter folgendem Link:
www.tgkastel.de/der-verein/vereinsheim/mietpreise-vereinsheim

Mietgebühr Festraum: _____ EUR
Mietgebühr Grillhütte (optional): _____ EUR
Endreinigung (optional): _____ EUR
Kautions: _____ EUR
Gesamtkosten: _____ EUR

Die Mietgebühr ist mit Abschluss des Vertrages fällig. Sie ist innerhalb von fünf Werktagen auf folgendes Konto zu überweisen:

Kontoinhaber: TG 1886/54 Mainz-Kastel e.V.
Bank: Mainzer Volksbank eG
IBAN: DE42 5519 0000 0023 7010 14
BIC: MVBMD55XXX

Die Kautions und ggfs. Kosten der Endreinigung sind bei Schlüsselübergabe an den Vermieter in bar zu entrichten.

Alle Anlagen und Gebäudeteile sind pfleglich zu behandeln und wieder in einwandfreiem Zustand zu hinterlassen. Entstehende Kosten, die durch Schäden am Eigentum des Vereins durch den Mieter oder seine Gäste verursacht werden, sind ebenfalls dem Vermieter zu bezahlen.

4. Stornierungsgebühr

Im Einzelnen gilt nachfolgende Stornierungsgebühr:

- | | |
|---|---------------------|
| 1) bis zu 6 Monate vor Veranstaltungstag: | keine Gebühr |
| 2) bis zu 2 Monate vor Veranstaltungstag: | 30 % der Mietgebühr |
| 3) bis zu 14 Tage vor Veranstaltungstag: | 50 % der Mietgebühr |
| 4) weniger als 14 Tage vor Veranstaltungstag: | 80 % der Mietgebühr |

5. Mietvereinbarungen

Im Einzelnen gelten nachfolgende Vereinbarungen:

- 1) Der Vertragspartner muss volljährig sein.
- 2) Für entstandene und verursachte Schäden am Mietgegenstand oder Vereinseigentum während der Mietdauer haftet der Mieter und ist durch diesen zu begleichen.





- 3) Der Mieter ist verpflichtet, eventuelle Beschädigungen unverzüglich dem Vermieter anzuzeigen.
- 4) Belästigungen der Anwohner, insbesondere ruhestörender Lärm, sind zu unterlassen.
- 5) Das Rauchen ist im Gebäude nicht gestattet. Sollte im Gebäude geraucht werden, behält der Vermieter die Kautions ein.
- 6) Die Räumlichkeiten und der Außenbereich müssen bis zum Übergabetermin vollständig gereinigt werden. Genauere Angaben über die durchzuführenden Tätigkeiten entnehmen Sie dem Übergabeprotokoll im Anhang.
- 7) Ist eine Nachreinigung notwendig, wird hierfür die Kautions einbehalten. Die Entscheidung, ob eine Nachreinigung durchzuführen ist, trifft der Vermieter.
- 8) Sämtliche(r) Müll, Wert- und Reststoffe sowie das gesamte Leergut sind vom Mieter bis zum Übergabezeitpunkt zu entsorgen. Für die Müllentsorgung können die Mülltonnen auf dem Gelände genutzt werden. Es ist die Mülltrennung zu beachten: Blau Papiermüll, Braun Biomüll, Schwarz Restmüll, Gelb Wertstoffe. Die Kosten für falsch getrennten Müll werden dem Mieter berechnet.
- 9) Für Dekoration stehen Holzleisten an der Wand zur Verfügung. Reißzwecken und kleine Nägel der Holzleisten sind anschließend wieder zu entfernen. Es ist nicht gestattet Dekoration etc. an der Decke zu befestigen. Herausgedrehte Leuchtröhren müssen anschließend wieder reingedreht werden. Papiertischdecken dürfen nicht mit Reißzwecken an den Tischen befestigt werden.
- 10) Für den Außenbereich stehen Bierzeltgarnituren und Stehtische zur Verfügung. Die Tische und Stühle des Innenbereichs dürfen dort nicht genutzt werden.
- 11) Kühlschränke sind nach der Veranstaltung zu reinigen und offen zu halten. Der Strom ist abzuschalten, ggfs. muss der Stecker gezogen werden.
- 12) Die Heizkörper sind nach der Veranstaltung auszuschalten.
- 13) Der Sicherungskasten für die Stromversorgung befindet sich im Eingangsbereich zu den Clubräumen (Eingang neben der Tür zur Küche).
- 14) Das Beantragen von im Einzelfall erforderlichen öffentlich-rechtlichen Genehmigungen, z.B. GEMA, ist Sache des Mieters.

6. Übergabe

Rückgabe des Vereinsheims erfolgt

am _____

um _____

Sollte die Mietsache zum vereinbarten Zeitpunkt nicht im ordnungsgemäßen Zustand sein, behält der Vermieter die Kautions ein.



7. Schlussbestimmung

Der Vermieter behält es sich vor, dass ein Vorstandsmitglied oder eine durch ihn befugte Person jederzeit die Einhaltung der Ordnung kontrollieren darf. Im Fall der Zuwiderhandlung der Eigennutzung oder einer erkennbaren Schädigung der Vereinsanlagen sowie einer Schädigung des Vereinsrufes ist dieser berechtigt, die Veranstaltung unverzüglich zu beenden! Eine Rückvergütung des Mietpreises erfolgt in diesen Fällen nicht. Die Reinigung muss bis zum Übergabezeitpunkt, wie vereinbart, durchgeführt werden.

8. Vertragsabschluss

Mit meiner Unterschrift erkläre ich mich mit allen vorgenannten Bedingungen des Vertrags einverstanden.

Datum, Unterschrift(en) Mieter

Datum, Unterschrift Vermieter

9. Schlüsselübergabe

- Übergabe Schlüssel:
- Vereinsheim
 - Tor Boelckestraße
 - Grillhütte (optional)

Mit meiner Unterschrift erkläre ich die oben genannten Schlüssel erhalten zu haben.

Datum

Unterschrift(en) Mieter

Mit meiner Unterschrift erkläre ich die oben genannten Schlüssel ausgehändigt sowie die Kautions- und, falls zutreffend, die Gebühr Endreinigung in bar erhalten zu haben.

Datum

Unterschrift Vermieter



TG Kastel



@tgkassel



Rückgabeprotokoll

- Boden gekehrt:
Der Boden muss im gesamten Vereinsheim (inklusive Küche und Sanitäranlagen) sowie im gepflasterten Außenbereich gekehrt werden. Falls zutreffend muss der Boden der Grillhütte gekehrt werden.
- Tische und Stühle ordnungsgemäß:
Die Bestuhlung muss zurück in den Ursprungszustand versetzt werden. Die Tische und Stühle sowie Biertische und Bierbänke sind abzuwischen.
- Nutzungsgegenstände ordnungsgemäß:
Alle Nutzungsgegenstände (Geschirr, Gläser, etc.) müssen sauber und an ihrem ursprünglichen Platz sein.
- Küche ordnungsgemäß:
Die Oberfläche muss sauber sein, die Kühlschränke gesäubert, geleert und ausgeschaltet.
- Müll entsorgt:
Alle Mülleimer und -tüten müssen entleert und korrekt entsorgt sein. Dies gilt auch für Papierhandtücher in den Toiletten und Aschenbecher vor dem Gebäude. Sämtlicher auf dem Gelände verteilter Müll muss eingesammelt und entsorgt werden.
- Leergut entsorgt:
Sämtliches Leergut muss entsorgt werden.
- Deko entfernt:
Sämtliche Deko sowie deren Befestigungsmaterial muss restlos entfernt werden.
- Grill und Grillhütte gereinigt (falls zutreffend):
Der Grillrost muss gesäubert und die Grillkohle nach abkühlen entsorgen werden. Der mobile Grill ist wieder unter das Dach der Garage zu schieben. Die Oberfläche der Grillhütte muss sauber sein.
- Endreinigung (falls zutreffend):
Der Boden im Vereinsheim (inklusive Küche und Sanitäranlagen) sowie die Sanitäranlagen (Toiletten, Urinale, Waschbecken) müssen geputzt werden.

- Zum vereinbarten Übergabezeitpunkt wurden keine Mängel festgestellt.
- Zum vereinbarten Übergabezeitpunkt wurden nachfolgende Mängel festgestellt:

Mit meiner Unterschrift erkläre ich, dass von der Kaution _____ EUR vom Vermieter an den Mieter in bar zurückgezahlt und die ausgehändigten Schlüssel vom Mieter an den Vermieter zurückgegeben wurden.

Datum, Unterschrift(en) Mieter

Datum, Unterschrift Vermieter

